

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ชั้น ๒)

.....

ผู้มาประชุม

คณะผู้บริหาร

| | | |
|-----------------|----------------|---|
| ๑. นายสัมฤทธิ์ | เลียงประสิทธิ์ | นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายทวีศักดิ์ | แก้วสล่า | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายดาลัน | นุงอาหลี | รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๔. นายประเสริฐ | เปรมใจ | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๕. นางอรตุนยา | โอสถาน | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

หัวหน้าส่วนราชการ

| | | |
|-----------------|---------|--|
| ๑. นายทวีศักดิ์ | เล็กสุด | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
|-----------------|---------|--|

สำนักปลัดฯ

| | | |
|-------------------|----------|--|
| ๑. นายจิตกร | แก้วนุ้ย | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒. นายอธิวัฒน์ | สันหมุด | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๓. นายอุหมอด | มรรคาเขต | นิติกรชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนิติการ |
| ๔. นางสาวกล้วยไม้ | สุขแก้ว | นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการแทน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว |

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

| | | |
|---------------|----------|--|
| ๑. นางนลธพรรณ | สังข์โต | เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๒. นายบุญเลิศ | อบทอง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน |
| ๓. นางอภิญา | ธีระวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร |
| ๔. นางกุดรุณี | หลงเจ๊ะ | หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาฯ |

กองคลัง

| | | |
|-----------------|----------|---|
| ๑. นางเกษร | เกตุแก่น | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒. นางสาวอรวรรณ | มากคง | หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ |
| ๓. นางรัชนีกร | แช่เฮง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทนหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี |
| ๔. นางสาวสุธีรา | รามแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |

กองช่าง

๑. นายวีระพงศ์ เพชรดี
๒. นายอัชรอน แก้วสลำ
๓. นายพิชญะ ทิพย์สมบัติ

ผู้อำนวยการกองช่าง
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ แทนหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน
รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

กองสาธารณสุข

๑. นายমনะ โสสนุຍ
๒. นายอับดุลกอฟฟาร์ หลีเฮาวิ
๓. นางสาวกนกวรรณ แก้วมณี

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. นางสาวมัลลิกา พันธภาค
๒. นางปฎิภา สุวรรณโณ
๓. นางชญาดา อังโชติพันธุ์
๔. นางสาววันดี นุ่มสุวรรณ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงานรักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล
หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน

กองการศึกษาฯ

๑. นางนุตราชะห์ ชัยยะวิริยะ
๒. นายอรุณ อาดำ
๓. นางสาวภลินี สุวรรณคช

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาฯ

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางจรรยา ชุมภูทอง
๒. นางสาวอัสนีย์ โต๊ะประดู่
๓. นางสาวพิริยานันท์ ช่อคง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

กองพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นางสาวดวงณี ทองด้วง
๒. นางศิริพร ชุ้นอื้อ

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุแทน ผู้อำนวยการกองพัสดุฯ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการแทนหัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ
และทรัพย์สิน

กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|------------------|------------|--|
| ๑. นางสาวปัทมกร | เจียรตัว | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวอภิสร่า | งามสติมาพร | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง |
| ๓. นายสามารถ | ล่าดี | หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม |

โรงเรียนนิคมพัฒนาฝั่ง ๒

- | | | |
|----------------|---------|----------------------|
| ๑. นางสาวจรรณี | สุนงูงา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา |
|----------------|---------|----------------------|

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|-----------------|---------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวจารียา | เพ็งไทร | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
|-----------------|---------|--------------------------------|

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา

- | | | |
|-------------------|---------|--|
| ๑. นายณรงค์ศักดิ์ | เรืองดำ | ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ นิคมพัฒนา |
|-------------------|---------|--|

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไทร

- | | | |
|----------------|-----------|---|
| ๑. นายประยุทธ์ | อัครภักดี | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยไทร |
|----------------|-----------|---|

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งบุหลัง

- | | | |
|-------------|---------|--|
| ๑. นายพงศกร | มาลาสัย | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งบุหลัง |
|-------------|---------|--|

ผู้ไม่มาประชุม

คณะผู้บริหารฯ

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| ๑. นายสมบูรณ์ | ทุ่งหว้า | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๒. นายจรูญ | คงชุม | ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |
| ๓. นายเทิดศักดิ์ | สุระภินันท์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----------------|-------|---------------------------|
| ๑. นางสาวสายฝน | จันทร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
|----------------|-------|---------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุม

ประธานที่ประชุม นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

- เรื่อง พระบรมราโชวาทหรือพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ประชุมรับฟังพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เปิดก่อนการประชุมของหน่วยงาน วันนี้เสนอ

การทำงาน

“ถ้าท่านทั้งหลาย ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ แม้จะมีการเถียงกันบ้าง แต่เถียงด้วยรากฐานของเหตุผล และเมตตาซึ่งกันและกัน และสิ่งที่สูงสุด ก็คือ ประโยชน์ร่วมกัน คือ ความพอมี พอกิน พออยู่ ปลอดภัยของประเทศชาติ”

- เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ โดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- ที่ประชุมรับฟังรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

รับทราบ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง ผลการประเมินรางวัล

เดือนนี้ได้รับผลการประเมินรางวัลที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ส่งเข้าประกวดเพิ่มมาอีก ๒ รายการ ที่ไปรับมาแล้วรางวัลการบริหารจัดการที่ดี ได้รับรางวัลชมเชย ประเภทดีเลิศ รับที่เมืองทองธานี และได้นำบุตรสินค้าพื้นเมืองของจังหวัดสตูลไปขายด้วย ขายได้หมด ฝ่ายประชาสัมพันธ์กลับมาไม่ทำงานรูปนายกกระทบไหล่ นายกอนุทิน ต้องขึ้นแล้ว ไปขึ้นสักป้ายก่อนขึ้นเฉพาะรางวัลการบริหารจัดการที่ดี สำหรับเมืองแห่งการเรียนรู้ที่จะขึ้นไปวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ รับรางวัลวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ รับแล้วก็มาขึ้นเมืองแห่งการเรียนรู้ให้ประชาชนได้ร่วมแสดงความยินดีกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่ได้รับรางวัล ส่วนอีกรางวัลคือรางวัลของกระทรวงดิจิทัลได้รางวัลชมเชย จะขึ้นไปรับวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ แต่ป้ายขึ้นที่ละป้ายเรียงกัน ๓ รางวัล

- รับทราบ

๑.๒ เรื่อง โครงการ/กิจกรรมเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๘

-รอบป้ายประชุมเครือข่ายทุเรียนสำนักงานเกษตรมาขอใช้ห้องประชุม อบจ. ชั้น ๔ นายกจะเข้าร่วมประชุมด้วย ช่วงคำพิธิเปิดงานชักพระ อบจ.สตูล ร่วมเป็นเจ้าภาพที่บ้านไร่สาธิต ตำบลอุโตเจริญ เวลา ๑๙.๐๐ น.

ที่ประชุม

ประธาน

-๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประชุมแผน Smart City ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ที่จะทำแผนเข้าไปให้เขาตัวเองเป็นเมือง Smart City ไม่เกี่ยวกับ Smart office ที่จะทำน่าจะมาพิจารณาร่าง ฝ่ายสารสนเทศทำมาให้แล้ว จะต่อด้วยประชุมวิเคราะห์ปัญหาในเรื่องของรางวัลพระปกเกล้าถือเป็นครั้งแรกในชีวิตนายกที่ส่งแล้วตกรอบ ตกรอบตั้งแต่ยังไม่ได้รับการพิจารณาเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมาเอาเนื้อหาทั้งหมดของโครงการของเขาเอาของเราที่เสนอเข้าไปวิเคราะห์ดูว่าเป็นยังไงที่ตกรอบอันแรก ต่อ กับที่ ประชุม ของ แผน ดิจิตอล รุ่งนี้ รอบบ่ายมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ติดต่อมา จัดชุมสัมภาษณ์นายกในเรื่องของการกำหนดมาตรฐานสาธารณะการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๑๓ ข้อ น่าจะเอาที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม ๓ กอง กองยุทธฯ เป็นศูนย์กลางเข้ามารวม กองสาธารณสุข, กองสวัสดิการฯ, กองการศึกษาฯ, สำนักปลัดฯ, ที่ห้องประชุม ชั้น ๒ ประมาณ ๒ ชั่วโมง

-วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ งานที่มีสยิดคลองช้าง เวลา ๑๐.๐๐ น. เชิญร่วมงานรอบเย็นพิธีเปิด Musical Run ที่สนามบิน

-วันจันทร์คณะสมาชิกสภาฯ นักกีฬาเดินทางไปจังหวัดชุมพร วันอาทิตย์ที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ รองปลัดฯ ไปตักบาตร นายกวางพานพุ่ม

-พิธีเปิดโครงการน้ำพุสายธารแห่งแสงทอง ท่วงทำนองแห่งแผ่นดิน จังหวัดชุมพร อบจ.สตูล ควรจะมีสัก ๓-๔ คน เข้าไปร่วมงาน เวลา ๑๗.๐๐ น. ช่วงค่ำนัดกินข้าวเวลา ๑๙.๐๐ น. วันอังคาร-พุธ อยู่ชุมพร วันพุธประชุมมานิที่อำเภอละงู มอบรองทวิศักดิ์ แก้วสล่า ป้ายประชุม Motocross ท่องเที่ยวกีฬา มอบรองทวิศักดิ์ แก้วสล่า

-วันศุกร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ กิจกรรมจิตอาสา วัดป่าล้มพัฒนาราม อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

-วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ วางพวงมาลาข้าราชการที่ ๕ ที่พน.๒ ค่ายสมันต์รัฐบุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสตูล

-วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เปิดอบรมของร่มไทรที่เขาโต๊ะภูเขาวัง

-วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ โครงการแสงน้ำใจไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ปั่น ป้องกันอัมพาต เริ่มที่หน้าศาลากลาง

-วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ รับรางวัลเมืองแห่งการเรียนรู้ ที่เซ็นทรัลเวิลด์ ชั้น ๘

-วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ร่วมเป็นเกียรติพิธีถวายพระกลิ่นพระราชทานที่วัดขนานฯ จากบักซี

-วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประชุมกรรมการบริหารฯ ของ สสส.

-วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เปิดฟ้า วันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รักซ์เล

-วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประชุม กจจ. เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวปัทมกร เจียรตี้ว

นายอรุณ อาดำ

-วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ พิธีเปิดการแข่งขันนักเรียนองค์กรปกครองท้องถิ่น
สนามกีฬา อบจ.นครศรีธรรมราช เวลา ๑๗.๐๐ น. เปิด ๑ ทีม รองดาลัย
นงอาหลี กับ รองทวีศักดิ์ แก้วส่ำ ไปด้วย

-วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พิธีเปิดงานลอยกระทง ๑ ทีม สนามอบต.ปาล์ม
พัฒนา

นางสาวกล้วยไม้ สุขแก้ว

-นายกเป็นประธานพิธีเปิดงาน "เปิดประตูท่องเที่ยวสู่ตำบลนาทอน" ที่ทุ่งหว้า
เวลา ๑๗.๐๐ น

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าฝ่าย
ทุกฝ่ายในสังกัดฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

ประธาน

๓.๑ เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล (กองการเจ้าหน้าที่)

เรื่อง ความซื่อสัตย์ที่ถูกต้องทำทนาย การปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมที่ดีตาม
หลักคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

ค่านิยมที่ดีตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ได้แก่
ความซื่อสัตย์สุจริต (ไม่โกง), การมีจิตสาธารณะ (เพื่อประโยชน์ส่วนรวม),
ความรับผิดชอบ (พร้อมถูกตรวจสอบ), ความเป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ),
ความพอเพียง (ใช้จ่ายคุ้มค่า), วินัยในตนเอง (ไม่ทำผิดกฎ), และความกล้าที่
จะเปิดเผยและแจ้งเบาะแสการทุจริต

ค่านิยมสำคัญ

-ความ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ไม่คดโกง
หรือหาผลประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง

-จิตสาธารณะ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมี
จิตใจเสียสละเพื่อสังคม

-ความรับผิดชอบ ยอมรับผลการตัดสินใจและกระทำของตนเอง พร้อมถูก
ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

-ความเป็นธรรมทางสังคม ปฏิบัติงานและตัดสินใจอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือก
ปฏิบัติหรือเห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว

-ความพอเพียง ใช้จ่ายทรัพย์สินและงบประมาณอย่างประหยัด คุ้มค่า
ไม่ฟุ่มเฟือย

-มีวินัยในตนเอง สร้างคุณธรรมในจิตใจ ฝึกฝนให้ตนเองเป็นคนมีวินัย ไม่หลงไป
กับสิ่งผิดกฎหมาย หรือกิเลส

- การตัดสินใจอย่างมีเหตุผล ใช้เหตุผลมากกว่าอารมณ์ในการตัดสินใจ และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น การต่อต้านการทุจริตโดยตรง
 - ไม่ทุจริตเอง ไม่ประพฤติหรือกระทำการทุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - ไม่สนับสนุนผู้อื่นทุจริต ไม่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือร่วมมือกับการทุจริตใดๆ
 - แจ้งเบาะแส หากพบเห็นการทุจริต ควรตักเตือน แนะนำ หรือแจ้งเบาะแส แก่ผู้รับผิดชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตให้ทันเวลาที่
- ที่ประชุม
ประธาน
นางสาวณิ ทองด้วง
- รับทราบ
- ๓.๒ เรื่อง ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/เรื่องหารือของส่วนราชการในสังกัดฯ
- ๓.๒.๑ เรื่อง หนังสือที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๔๗
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างทำของ
- ประธาน
- นางศิริพร ชื่นอื้อ
- กล่าวถึงร่างขอบเขตงานราคากลางเอาระเบียบต่างๆที่แยกกันอยู่ TOR เพิ่มเติม ให้ไปดูวิธีที่ถูกต้อง
 - ฉบับนี้เป็นเรื่องที่สำคัญ TOR ส่วนใหญ่ที่ทำมาเนื้องานจับต้องไม่ค่อยได้ ต้องเขียนให้จับต้องเนื้องานได้ต้องล็อคให้ผู้รับจ้างทำตามเนื้องาน ถ้าหากว่าพัสดุ มีที่มิวิเคราะห์ทำเป็นแบบฟอร์มรายละเอียดของ TOR เข้าใจว่างานแต่ละชนิด ไม่เหมือนกันพยายามกำหนดแบบฟอร์ม ๔-๕ แบบ ให้เขาไปเลือกใช้งานของเขา เข้ากับลักษณะงานแบบไหน แล้วกำหนดช่องเป็นเนื้อหาให้กรอกช่วยให้ทำงาน ได้ครบถ้วน
 - ตอนนี้มีหนังสือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ใช้กันอยู่หนังสือ ที่ กค (กวจ)/๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ จะบอกหลักเกณฑ์ สารสำคัญในการจัดทำร่าง TOR อย่างน้อยต้องมีอะไรบ้างพัสดุช่วยให้ได้ ที่ผ่านมาก็ดูให้อยู่
 - ไม่อยากให้พัสดุดูให้ อยากให้กองทำมาให้เสร็จจนทำจะารู้เรื่องแต่ถ้ามีแบบฟอร์ม ที่บังคับให้มีรายละเอียดมา งานจะราบรื่นกว่าง่ายกว่า
 - หนังสือ ๖๑๕๙ ถือเป็นแบบฟอร์มทุกกองทำตาม ๖๑๕๙ แล้ว แต่ปัญหาคือพัสดุดูให้ได้ทุกอย่างยกเว้นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตงานที่ต้องการ ๖๑๕๙ ที่ต้องคำนึงก็คือวัตถุประสงค์ที่จะใช้ยากได้ของอะไรงานปรับปรุงหรือ ก่อสร้างหรือซ่อมแซม
 - แบบฟอร์มมีอยู่แล้วให้คณะกรรมการไปตรวจสอบ กับอีกตัวการผ่านเอกสาร ค่อนข้างอึดอัดอาจจะเป็นเอกสารในภาพรวมที่ออกมาในการทำบันทึกเสนอคือ บางครั้งถ้าเป็นไปได้อยากจะให้เนื้อหาของงานเข้าไปจะชี้อะไรไม่เขียนไป ให้เขียนมาในบันทึกช่วยเพิ่มไปด้วย
- ที่ประชุม
- รับทราบ

นางสาวณี ทองด้วง

ที่ประชุม
นางศิริพร ชื่นอื้อ

๓.๒.๒ เรื่อง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๓/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา

-ออกมาแทน หนังสือ ๖๒๓๒ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ แนวทางการปรับลดราคาในแบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคาเพราะใน ๖๒๓๒ ไม่มีแนวทางการคิดคำนวณร้อยละ ปรับลดทั้งหมดยกเว้นค่าใช้จ่ายพิเศษ เช่น เคนยก, นั่งร้าน รับทราบ

๓.๒.๓ เรื่อง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว ๖๘๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

-เรียนทุกท่านที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับเรื่องระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุตามระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐ มีข้อปัญหาว่าในระเบียบไม่ได้กำหนดเวลาที่ชัดเจนในการตรวจรับพัสดุทั้งงานจ้างก่อสร้างและงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานจ้างก่อสร้าง หนังสือฉบับนี้ออกมาเพื่อกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตรวจงานพัสดุ แบ่งออกเป็น ๒ กรณี

๑.งานจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานจ้างก่อสร้าง

๑.๑ กรณีสัญญาจ้างงานเดียว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ระยะเวลาในการตรวจรับภายใน ๕ วันทำการหลังจากที่คู่สัญญาส่งมอบพัสดุ

๑.๒ กรณีสัญญามีหลายงวด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ระยะเวลาในการตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากคู่สัญญาส่งมอบพัสดุ สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับภายใน ๕ วันทำการ หลังจากคู่สัญญาส่งมอบพัสดุ

๒.งานจ้างก่อสร้าง

๒.๑ งานจ้างก่อสร้างแบบราคาเหมารวม

๒.๒ งานจ้างก่อสร้างแบบราคาต่อหน่วย

ภายหลังจากการตรวจรับพัสดุแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ และให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการตรวจรับพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการบริหารสัญญาในระบบ e - GP ภายในวันที่ได้ดำเนินการจริง

ประธาน

-ตอนนี้คณะกรรมการต่างๆ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างเราได้ประกาศใช้การกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการใหม่แล้วประกาศออกเรียบร้อยแล้ว มีอัตราค่าตอบแทนมาให้ที่ประชุมทราบใหม่

ผอ.กองคลัง

๓.๒.๔ เรื่อง หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๒๘๙ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การส่งเงินฝาก
เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๘

-หนังสือมาใหม่เงินเหลือจ่ายซึ่งกำหนดให้ส่งร้อยละ ๑๐ ของเงินสะสมประจำปี
ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
ในปี ๒๕๖๘ ได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการคำนวณเงินฝาก
เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมจัดส่งเอกสารรายรับ
รายจ่ายตามประมาณการและสรุปรายงานการกั้นเงินรายจ่ายกรณีก่อนนี้ผูกพัน
และไม่ก่อนนี้ผูกพันจากแหล่งเงินงบประมาณพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
ที่เรียบร้อยแล้ว จัดส่งเงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ผ่านบริการ Bill Payment ในระบบ KTB Corporate Online ตั้งระบบใหม่
ในการนำส่งของปี ๒๕๖๘ มีตัวอย่างการคำนวณมาให้ ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดสตูล ในปีนี้รายรับจริงหักรายจ่ายกั้นเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ประธาน

ผอ.กองคลัง

ที่ประชุม

นางเสาวณี ทองด้วง

-กองคลังปิดบัญชีเรียบร้อยแล้ว

-ยังไม่เรียบร้อยแล้ว

รับทราบ

-ประกาศหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เริ่ม ๑ ตุลาคม
๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๑.บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒.บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายในหรือ
บุคคลภายนอก ตามข้อ ๑ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนดังนี้

-๕๐,๐๐๑-๑๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้จัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะ ๒๐๐ ต่องาน

ผู้ตรวจรับพัสดุ ค่าตอบแทน ๒๐๐ ต่องาน

-๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๔๐๐/๓๐๐ ต่อครั้ง
ที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

-๕๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๖๐๐/๕๐๐ ต่อครั้ง
ที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

-๒,๐๐๐,๐๐๑-๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๘๐๐/๗๐๐ ต่อ
ครั้งที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

-๕,๐๐๐,๐๐๑-๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๑,๐๐๐/๘๐๐
ต่อครั้งที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

-๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๑,๒๐๐/๑,๐๐๐ ต่อครั้งที่มา
ประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.บุคคลหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอก เฉพาะงานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

-๕๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๑,๒๐๐/๑,๐๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม (งวดงานละไม่เกิน ๑ ครั้ง)

-๒,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป ประธานกรรมการ/กรรมการ ๑,๕๐๐/๑,๒๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม (งวดงานละไม่เกิน ๑ ครั้ง)

๔.คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

-๑๐๐,๐๐๑-๕๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๔๐๐/๓๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

-๕๐๐,๐๐๑-๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๖๐๐/๕๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

-๒,๐๐๐,๐๐๑-๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ประธานกรรมการ/กรรมการ ๘๐๐/๗๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

-๕,๐๐๐,๐๐๑-๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๑,๐๐๐/๘๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

-๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาท ประธานกรรมการ/กรรมการ ๑,๒๐๐/๑,๐๐๐ ต่อครั้งที่มาประชุม ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๕.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐๐๐๐ บาท ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาท ต่อคนต่อวัน (งวดงานละไม่เกิน ๑ ครั้ง)

๖.ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๖.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวันต่องาน (วันละไม่เกิน ๒ งาน)

๖.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวันต่องาน (วันละไม่เกิน ๒ งาน)

หลักเกณฑ์การจ่าย

จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งและเข้าร่วมประชุม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ประธาน

-ตัวนี้ออกมาจากการประชุมของคณะกรรมการตั้งขึ้นมาที่เป็นผอ.กอง, รองปลัดฯ, รองนายกฯ, ใช้เกณฑ์เทียบเอาของเก่าเอามาเป็นตัวตั้งเสร็จแล้วเอาหน่วยงานในจังหวัดที่ใกล้เคียงกับเรา เช่น เทศบาลเมือง, เทศบาลคลองขุด, อบจ.ต่างจังหวัด

สงขลา, ยะลา, นราธิวาส, ปัตตานี, ตรัง, พังงา, มาเปรียบเทียบอยู่ในเกณฑ์กลางๆ หลายๆที่บางตัวน้อยกว่าเรา บางตัวมากกว่าเรา ก็ว่ากันไปก็ทำหลังเพื่อน เราก็คงได้เปรียบแต่ว่าทุกตัวจะมากกว่าตัวเดิมทั้งหมด ก็มีงานขอช่วยที่ไม่มีค่าตอบแทน งานที่มีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท ถ้าเกิน ๕๐,๐๐๐.- บาท จะมีค่าตอบแทนให้หมด หรือในการเบิกจ่ายเป็นไปได้ใหม่เท่าที่ดูเหมือนกองคลัง พัสดุ มาจุกในช่วงกันยายน เงินนี้จะมาออกกันยายนทั้งหมด นายก็จะให้จ่ายเป็นรายไตรมาสดีไหมจะได้ทยอยคนที่ไปทำงานให้ทำใบขอเบิกภายใน ๑ เดือน การจ่ายเงินไตรมาสหนึ่งจะจ่ายครึ่งหนึ่ง เอาแบบนี้ภายใน ๑ เดือน หลังจากทำงานถ้าไม่วางเบิกก็ถือว่าไม่ประสงค์จะเบิกแล้ว ต้องเล่นมาตรการเด็ดขาด

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

๓.๓ เรื่อง รายงานการรับ-จ่ายเงิน/การสอบถามสถานะทางการคลัง/สรุปยอดเงินคงเหลือที่สามารถใช้จ่ายได้และรายงาน รายรับ-รายจ่ายของทำเทียบเรือปากบาราและบ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย (กองคลัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังขอรายงานเปรียบเทียบรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้
ผลต่างระหว่างรายได้ที่เกิดขึ้นจริงกับประมาณการปี ๒๕๖๘

หมวดภาษีอากร

ต่ำกว่าประมาณการ ๔๖,๑๑๕.๑๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

ต่ำกว่าประมาณการ ๒๖,๘๐๙,๘๓๖.๙๘ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

ต่ำกว่าประมาณการ ๒,๘๕๕,๐๖๘.๐๑ บาท

หมวดสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

ต่ำกว่าประมาณการ ๔๘,๕๘๐.๘๓ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ต่ำกว่าประมาณการ ๑๔,๔๔๒.๑๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน

ต่ำกว่าประมาณการ ๙,๔๔๗.๕๐.- บาท

หมวดภาษีจัดสรร

ต่ำกว่าประมาณการ ๗,๑๐๗,๔๑๖.๓๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ต่ำกว่าประมาณการ ๓,๖๙๐,๓๗๐.- บาท

รวมรับและเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติ

เกินประมาณการ ๑๓,๑๗๘,๔๐๖.๕๙ บาท

รายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

-ทำเทียบเรือปากบารา

เดือนกันยายน ยอดรวมรายรับ ๕๔๕,๓๕๗.๔๗.- บาท

รวมรายจ่าย ๔๕๑,๘๕๙.๘๑ บาท

กำไร/ขาดทุน ๙๓,๔๙๗.๖๖ บาท

- บ่อน้ำพุร้อนทุ่งนุ้ย

เดือนกันยายน ยอดรวมรายรับ ๑๑๕,๒๓๐ บาท

ยอดรวมรายจ่าย

เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ๗๕,๘๐๐.- บาท

ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ ๑,๒๐๐.- บาท

ค่าสาธารณูปโภค ๙,๓๐๐.๒๕.- บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๖,๓๐๐.๒๕.- บาท

กำไร/ขาดทุน ๒๘,๙๒๙.๗๕.- บาท

-สรุปยอดรายรับ-รายจ่ายตลาดนัดเกษตรเวทย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

ประจำเดือนกันยายน

ยอดรวมรายรับ ไม่มีรายได้

ยอดรายจ่าย

-ค่าจ้างพนักงาน/ค่าตอบแทน ๕,๕๐๐.- บาท

-ค่าจัดเก็บและขนขยะ ๙๐๐.- บาท

-ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรม - บาท

-ค่าไฟฟ้า ๓๓๔.๔๓ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๖,๗๓๔.๔๓ บาท

กำไร/ขาดทุน ๖,๗๓๔.๔๓ บาท

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

นางชญาดา อังโชติพันธุ์

๓.๔ เรื่อง การติดตามโครงการดำเนินงานตามรายไตรมาส
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

-สรุปโครงการ/กิจกรรม (โครงการ) ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘)

สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ โครงการ

๑.รักษ์ เล ป่า เปิดฟ้า อันดามันสตูล (ต.ค.-พ.ย.) งบประมาณ ๑,๔๕๐,๐๐๐.- บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

กองสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ

๑.ท้องถิ่นไทยรวมใจรักษ์พื้นที่สีเขียว ช่วงที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ช่วงที่ ๒ (มิ.ย.-ส.ค.)
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่ดำเนินการ

กองการศึกษา จำนวน ๓ โครงการ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนโรงเรียนในสังกัดให้มีความเป็นเลิศด้านกีฬา (ต.ค.-พ.ย.) งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท ยังไม่ดำเนินการ

๒. ส่งเสริมประเพณีซึกพระ (ต.ค.) งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐.- บาท
อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓. ส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง (ต.ค.-พ.ย.) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
ยังไม่ดำเนินการ

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

๓.๕ เรื่อง การรายงานโครงการตกค้างของปีก่อนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ
โครงการที่ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน ข้อมูล ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
(กองพัสดุและทรัพย์สิน)

| ลำดับ | โครงการ | จำนวนเงิน | ต.ค กำลัง ดำเนินการ | ต.ค ยังไม่ได้ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------|---|------------------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| | สำนักปลัด | | | | |
| | หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง | 200,000 | | √ | |
| 2 | รถบรรทุก (ดีเซล) 2 คัน | 1,870,000 | | √ | |
| 3 | ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (ลานจอดรถ อบจ.) 1 ระบบ | 92,000 | | √ | |
| 4 | กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย (บ่อน้ำร้อน) 1 ตัว | 22,000 | | √ | |
| 5 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ 1 เครื่อง | 3,300 | | √ | |
| 6 | ชุดโซฟารับแขก 1 ชุด (ห้องประชุมชั้น 4) | 51,000 | | √ | |
| | รวมหมวดครุภัณฑ์ | 2,238,300 | | | |
| | หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | |
| 1 | ปรับปรุงซ่อมแซมภายในอาคาร สนง.อบจ.สตูล (ห้องนายก/ห้อง หน.สป.) | 346,000 | | √ | |
| 2 | ก่อสร้างป้าย Highway Tower ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว | 3,000,000 | | √ | |
| | รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 3,346,000 | | | |
| | รวมสำนักปลัดฯ ทั้งสิ้น | 5,584,300 | | | |

| ลำดับ | โครงการ | จำนวนเงิน | ต.ค กำลัง ดำเนินการ | ต.ค ยังไม่ได้ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| | สำนักเลขานุการ | | | | |
| | หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง | 200,000 | | ✓ | |
| | รวมสำนักเลขานุการทั้งสิ้น | 200,000 | | | |
| | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | | | | |
| | หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง | 20,000 | | ✓ | |
| 2 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี 1 เครื่อง | 27,000 | | ✓ | |
| 3 | ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน 1 ตู้ | 7,900 | | ✓ | |
| 4 | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 40 ช่อง 1 ตู้ | 4,900 | | ✓ | |
| 5 | กล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์กล้อง 1 ชุด | 104,000 | | ✓ | |
| | รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณทั้งสิ้น | 163,800 | | | |
| | กองคลัง | | | | |
| | หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน 2 เครื่อง | 40,000 | | ✓ | |
| 2 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ 1 เครื่อง | 3,300 | | ✓ | |
| 3 | เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 40,000 บีทียู 2 เครื่อง | 99,000 | | ✓ | |
| 4 | ค่าจ้างจัดทำชั้นเก็บเอกสารโครงเหล็ก 2 ตัว | 100,000 | | ✓ | |
| 5 | ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนผสมครึ่งทึบครึ่งกระจก 1 ตู้ | 9,500 | | ✓ | |
| | รวมกองคลังทั้งสิ้น | 251,800 | | | |
| | กองช่าง | | | | |
| | หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน 2 เครื่อง | 40,000 | | ✓ | |
| 2 | เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง 2 เครื่อง | 19,000 | | ✓ | |
| 3 | เครื่องพ่นยา 1 เครื่อง | 14,500 | | ✓ | |

| ลำดับ | โครงการ | จำนวนเงิน | ต.ค กำลัง ดำเนินการ | ต.ค ยังไม่ได้ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------|--|------------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| 4 | เครื่องดูดฝุ่น 1 เครื่อง | 8,600 | | √ | |
| | รวมหมวดครุภัณฑ์ | 82,100 | | | |
| | หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | |
| 1 | ปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.1-0099 บ.ทุ่งวิमान-บ.ควนขัน | 1,500,000 | | √ | |
| 2 | ปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะสระน้ำหนองปันทยา | 3,540,000 | | √ | |
| 3 | ปรับปรุงศูนย์เครื่องจักรกล อบจ.สตูล | 800,000 | | √ | |
| 4 | ปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.1-0079 ม.5 ต.ย่านซื่อ | 1,300,000 | | √ | |
| 5 | ปรับปรุงถนนสาย สต.ถ.1-0017 บ.เกตรี-บ.วังพะเนียด | 4,600,000 | | √ | |
| 6 | ปรับปรุงไฟฟ้าส่องสว่างบนถนน อบจ.สตูล | 1,994,000 | | √ | |
| | รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 13,734,000 | | | |
| | รวมกองช่างทั้งสิ้น | 13,816,100 | | | |
| | กองการศึกษา หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | เครื่องเล่นสนามกลางแจ้ง | 921,000 | | √ | |
| 2 | จัดหาระบบติดตามและประเมินผลการอ่านออกเขียนได้ 1 ระบบ | 200,000 | | √ | |
| 3 | ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (สนามกีฬา อบจ.สตูล) 1 ระบบ | 490,000 | | √ | |
| 4 | ลู่วิ่งไฟฟ้า 2 เครื่อง | 138,000 | | √ | |
| 5 | จักรยานนั่งปั่น 1 เครื่อง | 30,000 | | √ | |
| 6 | เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ 1 เครื่อง | 170,000 | | √ | |
| | รวมหมวดครุภัณฑ์ | 1,949,000 | | | |

| ลำดับ | โครงการ | จำนวนเงิน | ต.ค กำลัง ดำเนินการ | ต.ค ยังไม่ได้ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| | หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | |
| 1 | ก่อสร้างซุ้มทางเข้าสนามกีฬามาตรฐานแห่งที่ 2 อบจ.สตูล | 2,000,000 | | ✓ | |
| 2 | ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาสนามกีฬา (ปรับพื้นที่พร้อมทำรั้วเพื่อทำสนามเด็กเล่น) | 350,000 | | ✓ | |
| 3 | ปรับปรุงลานกีฬาประเภทลาน | 5,160,000 | | ✓ | |
| 4 | ก่อสร้างสนามกีฬาชายหาด | 610,000 | | ✓ | |
| 5 | ปรับปรุงซ่อมอาคารศูนย์คลองช้าง | 390,000 | | ✓ | |
| | รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 8,510,000 | | | |
| | รวมกองการศึกษา ทั้งสิ้น | 10,459,000 | | | |
| | รร.นิคมพัฒนาฝั่ง 6 หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV 1 เครื่อง | 45,000 | | ✓ | |
| 2 | ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง 1 ระบบ | 203,200 | | ✓ | |
| 3 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล 1 เครื่อง | 24,000 | | ✓ | |
| 4 | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA 5 เครื่อง | 12,500 | | ✓ | |
| 5 | เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง | 26,500 | | ✓ | |
| 6 | เครื่องเพาเวอร์มิกเซอร์ 1 เครื่อง | 47,500 | | ✓ | |
| | รวม รร.นิคมพัฒนาฝั่ง 6 ทั้งสิ้น | 358,700 | | | |
| | กองทัสตุและทรัพย์สิน | | | | |
| | หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง | 200,000 | | ✓ | |
| | รวมหมวดครุภัณฑ์ | 200,000 | | | |
| | หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | |
| 1 | ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ทำงานกองทัสตุฯ | 2,246,000 | | ✓ | |
| | รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 2,246,000 | | | |
| | รวมกองทัสตุและทรัพย์สินทั้งสิ้น | 2,446,000 | | | |

| ลำดับ | โครงการ | จำนวนเงิน | ต.ค กำลัง ดำเนินการ | ต.ค ยังไม่ได้ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| | กองสวัสดิการสังคม | | | | |
| | หมวดครุภัณฑ์ | | | | |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน 2 เครื่อง | 40,000 | | √ | |
| 2 | ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง (ร.ร.รุ่งทิพย์) 1 ระบบ | 347,700 | | √ | |
| 3 | เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง 1 เครื่อง | 9,500 | | √ | |
| 4 | รถเข็นสแตนเลส 1 คัน | 17,000 | | √ | |
| | รวมกองสวัสดิการสังคมทั้งสิ้น | 414,200 | | | |
| | กองสาธารณสุข | | | | |
| 1 | ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเปิด 2 ตู้ | 13,200 | | √ | |
| 2 | ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจกสูง 1 ตู้ | 6,500 | | √ | |
| 3 | ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจ่าเดี่ยว 3 ตู้ | 15,000 | | √ | |
| 4 | กล้องถ่ายรูปพร้อมเลนส์กล้อง 1 ชุด | 39,500 | | √ | |
| 5 | โต๊ะทำงาน 1 ตัว | 7,000 | | √ | |
| 6 | เก้าอี้ทำงาน 1 ตัว | 5,800 | | √ | |
| 7 | รถเข็นสแตนเลส 1 คัน | 17,000 | | √ | |
| | รวมกองสาธารณสุขทั้งสิ้น | 104,000 | | | |

| ลำดับ | โครงการ | จำนวนเงิน | ต.ค กำลัง ดำเนินการ | ต.ค ยังไม่ได้ ดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-------------------------------|----------|
| | รพ.สต.ทุ่งบุหลิ่ง | | | | |
| 1 | เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน 18,000 บีทียู 2 เครื่อง | 57,200 | | √ | |
| 2 | ตู้เหล็กบานเลื่อนบานกระจก 2 ตู้ | 26,600 | | √ | |
| 3 | ตู้เหล็กแบบ 2 บาน 2 ตู้ | 13,200 | | √ | |
| 4 | ตู้ใส่แฟ้ม ขนาด 15 ช่อง 2 ตู้ | 12,800 | | √ | |
| 5 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง | 20,000 | | √ | |
| | รวม รพ.สต.ทุ่งบุหลิ่งทั้งสิ้น | 129,800 | | | |
| | กองการเจ้าหน้าที่ | | | | |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน 1 เครื่อง | 20,000 | | √ | |
| 2 | จอแสดงภาพ 1 จอ | 4,500 | | √ | |
| | รวมหมวดครุภัณฑ์ | 24,500 | | | |
| | หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | | | | |
| 1 | ปรับปรุงห้องกองการเจ้าหน้าที่ | 490,000 | | √ | |
| | รวมหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | 490,000 | | | |
| | รวมกองการเจ้าหน้าที่ทั้งสิ้น | 514,500 | | | |
| | รวมกันเงินไม่ก่อหนี้ทั้งสิ้น | 34,442,200 | | | |

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

-เครื่องสนามเด็กเล่นตกอยู่ ๑ โครงการ ๒ ปีแล้ว ต้องเร่งสนามกีฬาที่จะรอดมที่
ดำเนินการได้แล้ว (รอบหน้านายกตามอีก) ส่วนโครงการอื่นเป็นโครงการ
ที่กันเงินโครงการกันเงินของที่ดินสิ่งปลูกสร้างถนนหนทางปีที่แล้ว
มีก็โครงการหนองปันหาเรียบร้อยแล้ว

ผอ.กองช่าง

-การอนุมัติพื้นที่ อบต.ละงู ทำหนังสือแจ้งมา และอบจ.ทำหนังสือแจ้งไป
ที่ธนารักษ์เพื่อยืนยันเกี่ยวกับพื้นที่ในการจะดำเนินการโครงการสงเมือวาน
เรียบร้อยแล้ว

ประธาน

-ต้องตามธรรมาภิบาลถ้าไม่ตามจะช้า เดือนหน้าเข้าวาระด้วยของหัวหน้าอรุณตามด้วย หนองบัวหยาภิบาล ถนนที่เป็นเงินเหลือจ่ายกับถนนที่กันเงิน กองช่างของใหม่ทิ้งไปก่อน ปี ๒๕๖๙ ยังไม่ต้องดู ๓ เดือนนี้ เคลียร์ของเก่าให้หมด กันเงินใหม่บ ข้อบัญญัติอีก ๒ โครงการ ทั้งหมด ๕ โครงการ ไฟฟ้า ๖-๗ โครงการ ๒-๓ เดือน เร่งออกให้หมดของหัวหน้าอรุณด้วยให้เสร็จ นายกจะจ่ายเงินค้างต้องจ่ายให้หมด มกราคม ๒๕๖๙ จะเริ่มโครงการใหม่ ถ้าแบบนี้รอบจะลง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๖ เรื่อง กาแพยามเข้าเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ (กองคลัง)

กำหนดวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๗ เรื่อง การใช้ที่ดินในเขตนิคมสร้างตนเองพัฒนาภาคใต้จังหวัดสตูล

ผอ.กองการศึกษา

-สืบเนื่องจากหนังสือวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมาล่าสุดที่ขอเอกสารมาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมมีสำเนาบัตรของนายก, คำสั่งแต่งตั้งนายก, ประกาศผลการเลือกตั้ง และตั้งแต่มีกฎหมาย ๒๕๖๘ จะมีการขอเพิ่มเติมทุกเดือนยังไม่ถึงอธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ผอ.ก็ได้เฝ้าทุกอาทิตย์เพื่อที่จะได้หนังสือว่าหาข้อสรุปให้ได้ ได้หนังสือมาด้วยตัวเองก็มีอะไรที่เพิ่มเติมอีก ก็ได้ ๒ อย่าง วันศุกร์นี้จะไปส่งด้วยตนเองนี่คือที่ดิน ๘ ไร่ ของโรงเรียนแล้วก็ที่ดิน ๑ ไร่ เศรษฐกิจพอเพียงที่เสนอไปก่อน ๒ แปลงนี้ ส่วนได้หาหรือท่านเมื่อวานที่ไปเอาหนังสือว่า ถ้าที่ดินที่ ๘ ไร่ ที่สวนยางครั้งแรกเสนอเป็นเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งก็มีแปลงเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว ณ เวลานั้นปรากฏว่าเราไม่อนุญาตทางที่ดินก็ให้เสนอต่อไปของใหม่ ๘ ไร่ ๘ ไร่ของโรงเรียนกับ ๑ ไร่ ของเศรษฐกิจพอเพียงที่ไม่มี MOU เขาก็ไม่พูดเรื่อง MOU แล้ว ได้ข้อมูลเชิงรุกแล้วก็พยายามเอาไปให้ทั้งหมดท่านบอกว่าที่ดิน ๘ ไร่ คือจะสร้างสนามกีฬาที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาท่านบอกว่าใน ที่ดิน ๘ ไร่ มีสวนยางซึ่งเป็นการก่อให้เกิดรายได้ของสถานศึกษาไม่ถูกต้อง ถ้าต้องการที่จะสร้างอย่างอื่นหรือสนามกีฬาเพื่อโรงเรียนหรือชุมชนต้องเอาต้นยางออกประมาณนี้ แต่ในกรณีที่เป็น ๘ ไร่ ต้องเสียค่าเช่า สวนยางก่อให้เกิดรายได้ต้องเสียค่าเช่าต้องไปคุยอีกทีเพราะว่าทำ ๘ ไร่ กับ ๑ ไร่ ของโรงเรียนเพื่อเสนออธิบดีกรมสังคมและสวัสดิการและอาทิตย์หน้าจะขึ้นไปตามเรื่องนี้ประมาณนี้

ประธาน

-รอบหน้าก็ยังคงตามอีก

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๘ เรื่อง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๑

-คือตอนนี้จังหวัดให้ของบได้ปกติประจำปี ๒๕๗๐ ผ่านไปแล้วขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ติดไปหลายโครงการก็ต้องเตรียมเพื่อให้มีความพร้อมเพื่อจะ

เสนอของบออยากจะให้ช่วยกันคิดในสายงานของตัวเองมีอะไรที่จะเสนอโครงการของจังหวัด ถ้าไม่เกินล้านไม่ต้องขอการจัดกิจกรรมก็ขอได้ ตอนนี้อยู่ในส่วนของท่องเที่ยวเยอะมาก ก็อยากทำมั่งตัวไหนที่ขอได้จะพยายามขอ เช่น ออฟโรด มาคุยกับนายก ปีหน้าจะขอออฟโรดในปี ๒๕๗๑ ปีนี้จะมาขอร่วมกับ อบจ.สตูล ไปเลี้ยงที่หลังศูนย์ท่องเที่ยวบนควนมาทำเอง สนามถ้าทำแล้วใช้ได้สัก ๓ ปี รอคุ้มงบประมาณปี ๒๕๗๑ พอคุ้มค่าก็ให้เขาไปนำเสนอโครงการมาจัด ๓ วัน ใช้สไตลของ Musical Run พวกที่มาสมัครต้องจองโรงแรมในสตูลก่อนของโครงการอื่นนายกอยากจะให้แต่ละฝ่าย วันนี้นำมาเข้าที่ประชุมเพื่อให้พวกเราไปคิดเป็นการบ้านจะมาดูกันอีกรอบเข้าได้ ๒-๓ ทุ่ม ของผู้ว่างบจังหวัด ผাগไปคิดเป็นการบ้าน

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

รับทราบ

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ เรื่อง ขอเสนอปรับปรุงบริเวณรอบๆอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

-สำนักปลัดฯ มีเรื่องจะเสนอปรับปรุงรอบๆ อาคาร เนื่องจากปัจจุบันนี้มีคนมาใช้เยอะ อาคารสำนักงานทางเดินเป็นอิฐบล็อกเป็นหลุมเป็นบ่อคนแกกก็ล้มไปบ้างแล้ว การดูแลรักษาค่อนข้างลำบากด้วย ดัดหญ้าลำบากอยากจะปรับปรุงรอบๆ อาคารให้เป็นพื้นที่เสมอกัน อยากจะหาม้านั่งมาตั้งคนที่มาติดต่อราชการไม่มีที่อยู่ ถ้าเป็นไปได้อยากจะปรับปรุงรอบๆอาคารสำนักงาน

ประธาน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
ประธาน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-ใช้งบไหน

-ถ้าอนุมัติในหลักการอาจจะใช้เงินเหลือจ่ายปลายปี

-ก็ต้องไปดูแบบดีกว่าเดิมไหม รับทราบไว้ก่อน

-ในส่วนอื่นไฟฟ้า, ประปา ซึ่งประปามีปัญหาโดยตลอดในช่วงหน้าฝนเกี่ยวข้องกับระบบไฟฝนตกหนักน้ำประปาจะหยุดไหลบ่อย เพราะว่าไม่ได้ซ่อมแซมใหญ่มาหลายปีก็อยากจะดูระบบน้ำประปาให้เรียบร้อย ไฟฟ้ามีปัญหาครุภัณฑ์บางส่วน ระบบมีปัญหาได้รับการร้องเรียนจากส่วนราชการปีนี้อยากจะปรับปรุงระบบไฟฟ้า

ประธาน
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

-มีปัญหาอย่างไร

-รายละเอียดของไฟฟ้าเข้าไปบางกองไม่ถูกต้องตามระบบไฟฟ้า เกิดปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ใช้เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล จะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เรื่องนี้ก็มีความจำเป็นด้วยจะปรับปรุงระบบไฟฟ้าด้วย

ประธาน

-ถ้าจะทำจริงๆต้องให้สาธารณสุขกับกองสวัสดิการสังคมย้ายออกไปก่อนย้ายกองการเจ้าหน้าที่เข้าที่เข้าทางให้เรียบร้อย ก็ค่อยมาทำทีเดียว พัสดูด้วยรับทราบไว้ก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

-ป้ายศูนย์บริการนักท่องเที่ยวที่วางงบไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ตอนนี้แบบ
ยังไม่มีความชัดเจน กองช่างไปพิจารณาดูว่ามีค่าออกแบบใหม่ก็ไปดำเนินการ
เพราะว่าทำสัญญาแล้วต้องรับ

-สมาชิกสภาฯ คุณอาบีดิน แลหมั่น มาบอกนายกก็ไปไม่ถูกบอกว่าสระน้ำ
ที่เกาะสาหร่ายนั้น ยังเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ระบบประปา
ก็ยังเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ไปซ่อมสูบน้ำถังสูงให้ชาวบ้าน
เป็นจุดๆ เขาใช้อยู่แต่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ไม่ได้ดูแลบของ
อบต.ช่วยดูแลอยู่เราจ่ายค่าไฟมิเตอร์เบิกที่เราปัญหาสารส้มน้ำที่สูบจากสระ
เข้าบ่อพักที่จะปั๊มไปข้างบนต้องแกลงสารส้มเดิมที่มีอยู่สารส้มเก่าที่ผู้รับเหมา
ทิ้งไว้ให้ ๓-๔ กระสอบ ใช้หมดแล้ว เขาก็บอกสมาชิกสภาฯ เพราะรู้ว่าเป็นของ
อบจ.เขาต้องการให้ซื้อสารส้มไปให้ สระและระบบน้ำของเราแต่ค่าน้ำไม่ได้
เก็บเงินคิดจะทำให้เข้าไปที่ครัวเรือน ตอนหลังถ้าทำแบบนั้น ๑-๒ เดือนก็หมด
เราทำเป็นจุดๆให้เขามารับไม่เก็บตั้งค้โดยระเบียบซื้อสารส้มได้ใหม่แต่จะใช้
งบกองไหนซื้อ กองไหนดูแลน่าจะกองช่างไหมจะถ่ายโอนให้ อบต.
ค่าไฟฟ้ากับสารส้มเท่านั้น ซื้อไปตั้งให้เขา ๒-๓ กระสอบ ต้องกองช่าง

-รองทวิศักดิ์ แก้วสลา ได้หารือนายกเรื่องมอบอำนาจชี้แนวเขตที่ดิน เมื่อก่อน
กองช่างแต่ตอนนี้มอบให้ฝ่ายทรัพย์สิน กองพัสดุฯ ดำเนินการเห็นว่างานไม่เยอะ
มี ๒ คน นายอภิชัย ลามาก กับนักวิชาการพัสดุอีกคน ตอนนี้เหลือ
อภิชัย คนเดียว อาทิตย์ละ ๒-๓ รอบ ออกไปชี้แนวเขตก็หมดเวลาแล้ว
เพราะฉะนั้นงานประจำของฝ่ายทรัพย์สินก็ไม่ค่อยได้ทำจะขอโอนกลับไปให้
กองช่างได้ไหม เห็นว่าประสานงานกับกองช่างไว้แล้วด้วย นายกก็เอาเข้า
ที่ประชุมด้วยให้ผู้อำนวยการกองพัสดุฯ ทำหนังสือบันทึกเสนอนายกมา
อ้างเหตุผลมาให้ทำบันทึกขึ้นมาก็ให้กองช่างดำเนินการ กองช่างต้องไป
แบ่งงาน ตอนเกษียณหนังสือมาหานายกให้ระบุมาว่าควรมอบให้ใคร
รับทราบ

ที่ประชุม
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๔.๒ เรื่อง ตลาดนัดควนโดนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล

-ขอหารือเรื่องตลาดนัดควนโดนสืบเนื่องจากเขารู้ว่าเป็นตลาดขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสตูล เมื่อปี ๒๕๖๘ ประมาณกลางปีก็ได้ส่งข้อมูลในเรื่องของ
การขับเคลื่อนตลาดดีมีสุขของ อปท. ทางจังหวัดได้แจ้งให้ท้องถิ่นต่างๆ
ที่มีตลาดในความรับผิดชอบส่งข้อมูลตลาดอื่นๆ รวมทั้งจังหวัดมี ๒๐ แห่ง
ของ อปท. อปท.อื่นๆ ตลาดของเขาจะผ่านเกณฑ์หมดเขาดูแลตลาดเอง
ของ อบจ. ไม่ผ่านเกณฑ์เป็นภาพของ อบจ. ตลาดนัดควนโดน น่าจะยกระดับ
ให้เข้าเกณฑ์ เนื่องจากว่าไม่ได้บริหารจัดการเองเป็นประเด็นที่จะหารือ
ในส่วนของบริหารจัดการตลาดควนโดนต่อไป

ประธาน

-ตลาดของ อบต. เทศบาล หลายๆ พื้นที่ไม่ได้บริหารจัดการเองก็มีเอกชน
มารับช่วงไปแต่ในลักษณะตลาดกับของ อบจ. คนละลักษณะของเขาเป็น
แผงขายประจำทุกวัน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เป็นตลาดนัด
อาทิตย์ละครั้ง คือลักษณะที่แตกต่างกันทั่วไป ถ้าหากว่ามีแม่ค้าขายทุกวันๆ

ก็ไปกำหนดกฎเกณฑ์ได้ แต่พอเป็นแบบตลาดโง้งโคงแบบนี้ ให้คำนึงถึงแบบตลาดมาตรฐานก็ลำบากพอสมควรเหมือนอาจารย์คือต้องมองจะจับมาตรฐานแบบนี้ไม่ได้แต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ก็ต้องพยายามสร้างมาตรฐานขึ้นมา ให้เกิดความเปรียบเทียบเรียบร้อย ถ้าหากลงทุนก็ไม่ค่อยจะคุ้มค่า ของอบจ.สตูล การเป็นแผงไม่ชัดเจนไม่เหมือนตลาดสดที่มีแม่ค้าอยู่ประจำทุกวันแบบนั้นถาวรก็เป็นอีกลักษณะหนึ่งต้องไปพิจารณาหาจุดเหมาะสมที่จะปรับปรุงไม่ต้องปรับปรุงทุกเรื่องตามมาตรฐาน ตลาดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล คนละมาตรฐานหน่วยงานที่มาตรวจสอบเขายึดมาตรฐานไหน ถ้าแบบตลาดทุกวันก็อีกอย่าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล มาตรฐานตลาดนัดก็อีกอย่างต้องคุยกันให้เข้าใจจุดไหนที่ดูไม่ดีก็ทำให้ดีลงเงาะมาเป็นเรื่องๆเป็นจุดๆ มองว่าถ้าจะทำให้เป็นมาตรฐานต้องทำแผงให้เป็นมาตรฐานเรื่องน้ำ ร่องน้ำใหม่ต้องไปดูได้เสียแค่ไหนคุ้มค่าไหม

ที่ประชุม

ประธาน

นางสาวกนกวรรณ แก้วมณี

รับทราบ

๔.๓ เรื่อง ความคืบหน้าการดำเนินการ Telemedicine

-โดยเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดใหม่ไลน์การดำเนินงานและสรุปข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลทั่วไป ระบบ HIS ของหน่วยบริการแต่ละแห่ง และพบว่าการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่าง รพ.สต.ทุ่งบุหลิ่ง และ สอน.นิคมพัฒนา ใช้ระบบ JHCIS ขณะที่ รพ.สต.บ้านห้วยไทร ใช้ระบบ Hosxp Version ๔ ซึ่งเป็น Version ที่ รพ.แม่ข่าย (รพ.ละงู) ใช้ไว้ การเชื่อมต่อกับตู้ Telemedicine จึงมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในระยะแรก จึงต้องดำเนินการโดยระบบ Manual ไปพลางก่อน คือนำข้อมูลจากตู้ Copy และวางในระบบ Hosxp ทั้งนี้ ทางบริษัทจะมีกำหนดลงพื้นที่วางระบบครั้งแรกในสัปดาห์หน้า ร่วมกับ NT

ประธาน

-เรียนท่าน ผอ.รพ.สต.ทั้ง ๓ แห่ง โดยสรุปตอนแรกคิดว่า ๔๒ โรค ที่ใช้หมอกจาก กทม.มารักษา น่าจะได้เงินจากตัวนี้มาบ้างเท่าที่ตรวจสอบกลับไป สปสช. มีหมอกก็จริงไม่ได้ตั้งค์เหมือนเดิมเพราะว่ากติกากของ สปสช.สำหรับ รพ.สต. ที่ให้บริการ ๔๒ โรค ไม่มีเงินลงมาให้ส่วนนี้เท่ากับว่ารายได้เราไม่เพิ่ม ที่ติดต่อกับ สปสช. ในส่วนของกายภาพหัตถกรรมเป็นส่วนที่เราได้ตามปกติ ตอนนี้อายุยากจะได้เงินจาก สปสช. ที่สปสช.ให้ตอนนี้คือส่วนที่ลงไปเยี่ยมบ้าน ถ้าลงไปเยี่ยมบ้านเราเสนอเคส รับโอนได้ที่ผ่านมาพอลงไปเยี่ยมบ้านเราได้บ้าง ไม่ได้บ้างเพราะเรามีปัญหาในเรื่องของการคีย์ข้อมูล รพ.สต.ทุ่งบุหลิ่ง เขาอนุเคราะห์เพราะเป็นพื้นที่กันดาร ต้องลงพื้นที่เยอเขาบริการกระเป่าที่มีระบบเชื่อมกับออนไลน์ลงไปในพื้นที่ไปรักษาไปเสียบบัตรเสร็จไม่ต้องคีย์ข้อมูลเบิกได้เลยเขาให้อีก ๒ แห่ง ถ้าได้มาก็ยังดี ไม่อย่างนั้นจะไม่มีรายได้ชัดเจนจากการลงทุนครั้งนี้เลย ถ้ามีระบบเข้ามารายได้จะเพิ่มไหม รายได้เพิ่มขึ้นก็น่าจะลงทุนเหมือนกันก็ลองไปดู อีกส่วนหนึ่งเขาบอกว่าเท่าที่ดูเขาเหมือนจะเอาของเราที่นำร่องในการทำระบบของเขาสักอย่าง ระบบนี้อาจไม่ลงไปจังหวัดอื่น

ผอ.สอน.

ที่ประชุม

นายอรุณ อาดำ

ประธาน

ที่ประชุม

เลิกประชุม

เขาจะเอาสตูลเป็นต้นแบบต่อไป น่าจะให้เจ้าหน้าที่มาต้อนรับคนไข้ด้วย ช่วยดูแลเบื้องต้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ รพ.สต. ได้มีส่วนร่วมกับระบบจะได้ช่วยกัน ของเขาติดตั้งเดือนกว่าเดือนแรกทดสอบระบบประมาณ ๑ เดือน ก็ลองดู -หน้างานจะเป็นจุดแข็งของ รพ.สต. อยู่แล้วได้เครื่องมือมาช่วยไม่ได้ ดูรายละเอียดอุปกรณ์ส่งมาด้วยตัวนี้สำคัญว่าจะเพิ่มคุณค่าสร้างความประทับใจให้กับชาวบ้านมากกว่าตู้สังคมชนบท สุดท้ายเจ้าหน้าที่ ต้องอยู่คู่ตลอด ชาวบ้านมาใช้โดยไม่มีคนดูแลก็คงจะยาก

รับทราบ

๔.๔ เรื่อง การปรับปรุงสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล (ประตูทางออก)

-สืบเนื่องจากได้มีชาวบ้านมาออกกำลังกายได้มาหรือ ช่วงนี้คนออกกำลังกาย มีเยอะโดยเฉพาะบนถนนรอบนอก แต่ว่ามีปัญหาคือถนนติดกับฝั่งรั้วแคบ ๓ เมตร ฝั่งหน้าถนนใหญ่ด้านหน้ารถวิ่งสวนออกมาทำให้คนวิ่งต้องหลบออกข้างทางเขาเสนอมาว่าขอให้เราทำประตูฝั่งจุดทางออกเพราะรถจะได้เข้าทาง กศน. รถเข้าทาง กศน. จะออกประตูกลางส่วนใหญ่จะได้ง่ายปลอดภัยกับผู้มาออกกำลังกาย ขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลทำประตูทางเขตพื้นที่ จะสะดวกกว่าประตูกลางปิดเปิดเฉพาะเวลามีงาน

-ก็ตีกองช่างไปดูแบบให้หน่อย

- รับทราบ

เวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวสายฝน จันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางนลธพรรณ สังข์โต)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม